

## قرارداد انجام طرح تحقیقاتی

۱) **طرفین قرارداد:** این قرارداد بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی سمنان به نمایندگی آقای دکتر مجید اسلامی که ذیلاً دانشگاه نامیده می‌شود از یک طرف و **خانم دکتر .....** (عضو هیات علمی دانشگاه) فرزند ....., کد ملی ..... که ذیلاً مجری نامیده می‌شوند با شرایط مشروحه زیر منعقد می‌شود:

۲) **عنوان طرح:** « .....

۳) **شماره طرح:** .....

۴) **کد اختصاصی اخلاق در پژوهش:** IR.SEMUMS.REC. **کد کارآزمایی بالینی:**

۵) **تاریخ تصویب طرح در شورای پژوهشی:** .....

۶) **مدت قرارداد:** مدت پیش‌بینی شده جهت انجام این طرح ..... ماه است و چنانچه طرح در مدت پیش‌بینی شده اتمام نیابد شورای پژوهشی دانشگاه الزامی در ادامه طرح و صرف هزینه بیشتر نخواهد داشت.

۷) **تاریخ شروع:** تاریخ شروع طرح ..... بوده و چنانچه پس از عقد قرارداد بدون عذر موجه حداکثر به مدت سه ماه از طرف مجری (مجریان) طرح نسبت به شروع طرح تحقیقاتی اقدامی به عمل نیاید و یا پس از شروع متوقف شود قرارداد لغو و وجوه دریافتی بایستی مسترد گردد.

۸) **بودجه طرح و نحوه پرداخت آن:** مبلغ کل طرح معادل ..... ریال (..... ریال) است که در دو قسط به شرح زیر پرداخت خواهد شد:

**سهم محقق مبلغ معادل ..... ریال می‌باشد که در دو قسط به شرح زیر پرداخت خواهد شد:** ← برای طرحی که آزمایشگاه جامع دارد

الف: پرداخت کامل هزینه‌های مربوط به خرید تجهیزات غیرمصرفی و دستگاه‌ها پس از عقد قرارداد (قسط اول)

ب: ۷۵٪ سایر هزینه‌ها (مواد مصرفی پرسنلی آزمایشات و تایپ و صحافی مسافرت و ... (پس از عقد قرارداد) (قسط اول)

ج: ۲۵٪ مابقی، پس از ارائه و تأیید گزارش نهایی طرح و یک نسخه از مقالات چاپ شده (طبق تعهدات بند ۹) توسط شورای پژوهشی دانشگاه (قسط پایانی)

۹) **تعهدات مجری (مجریان): انتشار مقاله منتج از طرح**

**A.** تعهدات تمامی طرح‌ها به جز طرح‌های مقطع دکترای تخصصی پژوهشی به شرح ذیل می‌باشد:

به ازای هر ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال چاپ یک مقاله در مجلات با نمایه Scopus

به ازای هر ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال چاپ یک مقاله در مجلات با نمایه PubMed

به ازای هر ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال چاپ یک مقاله در مجلات با نمایه ISI

در همه موارد تصمیم‌گیری درخصوص سقف هزینه‌های طرح و میزان تعهدات بر اساس نظر شورای پایش و راهبردی حوزه معاونت تحقیقات و فناوری خواهد بود.

**B.** به استناد مصوبه شورای تخصصی پژوهشی و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۳۰، دستورالعمل معادل‌سازی نمایه مقالات به شرح ذیل می‌باشد:

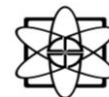
۱- معادل‌سازی یک مقاله ISI با ضریب تاثیر (IF) بالای ۲ یا Q1 با دو مقاله ISI و بالعکس

۲- معادل‌سازی انواع مطالعات مروری Q1 مرتبط با موضوع طرح با یکی از مقالات اصیل (Original) در طرح‌هایی با تعهد دو مقاله یا بیشتر از دو مقاله مطابق نمایه‌ی مورد تعهد

۳- معادل‌سازی دو مقاله ISI با Scopus با یک مقاله ISI و بالعکس

**C.** تعهدات طرح‌های تحقیقاتی که منجر به تولید محصول و یا ثبت اختراع مورد تأیید دانشگاه می‌شوند در قرارداد به صورت جداگانه منظور می‌شود.

**تبصره ۱:** چنانچه مجریان حداکثر تا سه سال بعد از اتمام طرح و گزارش نهایی تعهدات بالا را اجراء نمایند مجریان به دانشگاه وکالت و اختیار می‌دهند که هزینه‌های پرداخت شده طرح را از حقوق و مزایای ماهانه آنان کسر نماید.



معاونت تحقیقات و فناوری



تاریخ: .....

شماره: .....

**تبصره ۲:** چنانچه قبل از مدت زمان انجام تعهدات طرح تحقیقاتی، به هردلیلی (بازنشستگی، انتقالی، استعفا و ...) ارتباط مجری با دانشگاه قطع گردیده و ایشان قصد تسویه حساب با دانشگاه را داشته باشند، در صورتی که شرایط واگذاری طرح به شخص دیگر ممکن نباشد، تعهد اتمام طرح تحقیقاتی ملزم به ارائه تعهد محضری به همراه ضامن می باشد

**تبصره ۳:** مرجع تعیین کننده مقدار کسورات موضوع تبصره ۱ بند ۸ شورای پژوهشی دانشگاه است که تشخیص آن قابل اعتراض نیست.

**تبصره ۴:** چنانچه بخشی از اعتبارات طرح صرف خرید تجهیزات غیرمصرفی قابل استفاده در سایر طرح های تحقیقاتی شده باشد اعمال کسورات مندرج در تبصره ۱ بند ۸ شامل آن نمی شود.

**تبصره ۵:** مسئولیت کامل اجرای طرح به عهده مجری (اول) طرح می باشد و در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمان های دیگر باشد، طرح دهنده بایستی موافقت همکاری با سازمان های مربوطه را کسب نماید.

**تبصره ۶:** چنانچه انجام طرح تحقیقاتی منجر به کشف و یا اختراع شود مجری طرح موظف است مراتب را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اطلاع دهد. تعیین حقوق مجری (مجریان) طرح و یا دانشگاه و هم چنین روش ثبت اختراع یا کشف و بهره برداری از آن طبق آئین نامه مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

**تبصره ۷:** در انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از طرح به صورت چاپ در مجلات علمی پژوهشی و یا ارائه در مجامع علمی باید آدرس نویسنده اول (یا مسئول) از این دانشگاه باشد. انتقال عضو هیات علمی به دانشگاه دیگر (یا فارغ التحصیلی دانشجو) نباید موجب عدم آدرس دهی به شکل فوق شود.

**تبصره ۸:** مجری (مجریان) طرح باید در طول اجرای طرح طبق آیین نامه کمیته نظارت بر طرح های تحقیقاتی مصوبه مورخ ۹۳/۲/۲۹ شورای پژوهشی دانشگاه گزارش پیشرفت طرح را ارائه نمایند.

**تبصره ۹:** ضوابط مربوط به دفاع پایان نامه توسط دانشجویان کماکان به قوت خویش باقی است.

**۱۰) شرایط فسخ قرارداد:** چنانچه به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه اجرای طرح به دلیل ناموجه متوقف و فسخ گردد مجری موظف است کلیه هزینه های طرح و خسارات وارده را عودت نماید. به موجب این قرارداد مجری به دانشگاه اختیار می دهد هزینه های مذکور را راساً و بدون نیاز به اقدامات قضایی از حقوق و مزایای مجری کسر نماید.

**۱۱) همکاری کامل با کمیته نظارت بر طرح های تحقیقاتی:** مجری (مجریان) طرح ملزم به همکاری کامل با کمیته نظارت طرح های تحقیقاتی است.

**۱۲) لوازم و تجهیزات طرح:** کلیه دستگاه ها و تجهیزات غیرمصرفی که از محل اعتبار طرح پژوهشی تهیه می شود به عنوان اموال آزمایشگاه تحقیقاتی جامع (Core Laboratory) دانشگاه بوده تا با برنامه ریزی مدون کلیه گروه ها بتوانند از آن استفاده نمایند. در صورت نیاز و ضرورت (با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) بعد از اتمام تحقیق به آزمایشگاه تحقیقاتی فوق منتقل می شوند. در غیر این صورت تحویل همان گروه یا مرکز تحقیقات محقق اصلی طرح تحقیقاتی می شوند تا برای طرح های تحقیقاتی مورد استفاده قرار گیرند.

**۱۳)** تعهدات تعداد مقالات این طرح چاپ ..... است.

**۱۴)** این قرارداد در دو نسخه تنظیم شده است که اصل آن در واحد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بایگانی و تصویر آن جهت مجری (مجریان) طرح، مدیریت بودجه دانشگاه و امور مالی دانشگاه ارسال می گردد.

**امضاء مجریان طرح: دکتر .....**

**امضاء معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه: دکتر مجید اسلامی**

**تنظیم: الهه صباغیان .....**

**کارشناس پژوهشی**